

## 1. 稿件内容请遵循以下要求:

(1) 所投稿件应是作者自己完成的、以中文写作的原创性作品,且与该稿件内容无实质差别的作品(包括其外文翻译作品,以下统称“相仿稿件”),未曾被其他报纸、期刊、网络等公开发表或通知即将公开发表(以下统称“已发表”,应本编辑部特别邀请的除外)。请作者自觉避免出现“一稿多发”的情形。若作者未经本编辑部同意,以在本刊发表为目的,存在以下行为之一,编辑部将视作者存在拟一稿多发行为:

①作者将自己的已发表的相仿稿件投稿到《经济研究》在线投审稿系统;

②在稿件投稿后至被本编辑部通知即将发表前,作者的相仿稿件已发表,但作者未即时向本编辑部说明该稿件的相关情况;

③在稿件被本编辑部通知即将发表后,作者以公开发表为目的,将相仿稿件投到其他报纸、期刊等的编辑部;

④在稿件被本编辑部通知即将发表后,作者的相仿稿件也被其他报纸、期刊、网络等通知即将发表,但作者未即时向本编辑部及其他编辑部完整说明该稿件的相关情况。

对于存在一稿多发行为的作者,一经发现,本刊将在十年内不发表其作品。

(2) 本刊实行匿名审稿制度。请作者将自己的姓名、署名单位、通信地址(编辑部按此地址向作者寄送实体邮件)、邮政编码、联系电话、Email 等信息在系统注册过程中填写完整。

(3) 每篇稿件的署名作者不得超过五位;每位作者的署名单位不得超过两个。每篇稿件的署名作者(包括署名通讯作者、署名顺序等)及署名单位(包括署名顺序等)只允许做一次变更,且须在编辑部通知发表前,所有与变更相关人员向编辑部提供有各人亲笔签名的书面变更声明后,变更方能生效。在编辑部通知发表后,每篇稿件的前述署名信息均不得变更。

(4) 请作者自觉注意正常引用已有研究成果(无论是否已发表,特别是外文文献)的原则,并保证研究的依据、过程及结果的真实性。本刊已发表的稿件,若被发现存在故意抄袭或造假等学术不端情况,本刊将声明撤消该稿件,并不再发表其作者的稿件。

(5) 每篇稿件须附约 4500 英文字符(含数字及空格)的英文梗概(Summary),以方便全世界范围内的读者较完整、准确地了解稿件的精华与贡献,提高稿件在全世界范围内的影响力。其内容可包括:研究背景与意义、研究主题与思路、研究方法 with 理论依据、经验数据及来源、主要结论与政策建议、重要创新与贡献(包括与以往文献的区别,对未来研究扩展的意义)。

英文梗概须另附不少于 1000 汉字符的中文对照。该对照并非本刊发表内容,仅用于英文梗概编校。同时,它一般不同于中文内容提要。本刊的中文内容提要一般约 300 汉字符,主要面向国内读者;而英文梗概要考虑国外读者的阅读及语言习惯以及知识背景等,特别是有关中国特殊国情的概念及背景信息,可考虑恰当介绍。

每篇稿件向本刊提交的全部内容包括:

①中文部分:标题(页下注须含作者及与本文相关的信息)、作者、内容提要(约 300 汉字符)、关键词(3—5 个)、正文,以及英文梗概的中文对照(非发表内容,不少于 1000 汉字符)。

②英文部分：标题、作者、作者单位、梗概（Summary，约 4500 英文字符、数字、空格）、关键词（Key Words）、JEL 分类号（JEL Classification，参见 [www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=econlit](http://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=econlit)）。

2. 请作者遵循本刊的写作规范。语法亦是本刊稿件评审的重要标准之一。遵守写作规范可以减少大量不必要的重复劳动，提高作者和编辑的工作效率，缩短稿件全处理流程的时间。

《经济研究》编辑部

2018 年 11 月

## 经济研究 参考文献索引及附录体例说明

### 一、文章当中的文献索引与注释方法

#### （一）基本方法

在文中引用文献(包括引用原文)时，不作注释(无论是脚注还是尾注)，而是在引用处加一括号，括号中注明：(1)作者姓名；(2)出版年份(不注月份)，包括刊物的出版年份；(3)如有必要，注明页码。

几种具体情况：

##### （1）基本方法举例：

例：“这就是有人所说的‘短期行为’（李四，1989，第 34 页），……”。

##### （2）不需注作者，也不需注页码：

例：“…这一点张三(1990)已经有所论证。”

##### （3）作者引用自己的文章，也需注明人名。

例：“笔者曾对此做过说明(王五，1987)。”

##### （4）正文中若直接出现作者姓名和文章标题，可只注出版年份及必要的页码。

例一：“这就是李四在《论供给》(1988)一文中所论述的。”

例二：“张三在《论需求》一文中指出：‘需求是经常变化的’（1990，第 57 页）。”

##### （5）同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。

例：“不少人都曾指出(张三，1987；李四，1990)，……”。

##### （6）同时引用一位作者的多篇文章时，可在一个括号内注明。

例：“王五曾多次指出这一点(1987，1988a，1988b，1990)。”

#### （二）译文与外文文献注释方法

(1) 引用中译本文献，文中仅注明：作者的中译名；中译本的出版年份；必要的页码。例：“这就是人们所说的‘过剩’（约翰，1990，第 4 页）。”

(2) 引用外文原文文献，在文中直接注原文人名，不必翻译(人名一般只注姓)。

例：“这就是有人分析过的‘短缺’（David，1985，p.55）。”

(3)既有中文文献，又有外文文献，分别注中文与外文。

例：“不少人就此作过论述(张三，1988；John, 1989)。”

## 二、文后参考文献编排方法

### (一)基本方法：每篇文献按以下顺序注明

(1)作者(们)的姓名：按姓氏拼音的第一个拉丁字母排序。

(2)出版年份：若同时参考同一作者同一年发表的几篇文章文献，在年份后加注字母 a, b, c 等。

(3)文献名。

(4)出版者或刊物名称：若为论文集，要注明，并注明编者。

(5)第 x 卷，或刊物期号。

(6)第 xx—xx 页。

例：张三，1989：《论市场》，《经济研究》第 8 期。

例：李四，1991a：《论计划》，经济出版社。

例：李四，1991b：《论计划与市场》，载于王五编《计划与市场》(论文集)，经济出版社，第 59—69 页。

### (二)译文文献编排方法

(1)译文文献以作者的中文译名打头，再接出版年份。

(2)出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。

例：“约翰，1978：……”。

(3)译文文献的中文标题。

(4)在文献名后可注明“中译本”。

例：“约翰，1978：《论需求》，中译本，译文出版社。”

### (三)外文文献编排方法

(1)所引文献为外文原文，不论世界上是否存在该文的中译本，都可按外文原文文献处理。

(2)以作者姓名原文打头，姓名必须首字母大写；姓在前，并用逗号与后面的名隔开；名用缩写时，必须用实心点标明。

(3)出版年份。

(4)文献标题。每个实词应首字母大写。如果所引文献是文章，必须用双引号括起来，如果是书籍，不用引号；

(5)杂志名或出版社。如果是杂志，用斜体表示；如果是出版社，保持正体。

(6)第 x 卷，或刊物期号；

(7)以上各项在同一行连续排列，中间用逗号隔开。

例：John, D., 1956, “On Demand”, American Economic Review, Vol. 9, Feb., PP15-25. 例：  
John, D., 1956, On Demand, Oxford Press .

### (四)参考文献总体排序方法

(1)中文文献(包括中译文献)按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

(2) 外文文献也按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

(3) 同时有中文文献和外文文献时，为整齐起见，中文文献全部排在外文文献之前。

### 三、关于其他注释：

按上述方法注释参考文献时，其他与文章内容有关的注释（如脚注），不受影响，所不同的是：在内容注释当中所涉及的文献，按正文中同样的文献注释方法加注。